

1 - DEFINITIES

1.1 In deze algemene voorwaarden ("**Algemene Voorwaarden**") is:

"**HRAdvise**" : Nicolette Kluwer - Van Gamerenlei 3 – 2940 Brasschaat – RPR BE0848.662.403;

"**Kandidaat**" : iedere natuurlijke persoon die de betrekking wenst in te vullen die het voorwerp is van de werving en selectie;

"**Tewerkstelling**" : een aanwerving voor bepaalde of onbepaalde duur, zowel in dienstverband als op zelfstandige basis;

"**Opdrachtgever**" : iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met HRAdvise een contractuele relatie heeft of zal hebben;

"**Opdracht**" : elke opdracht die HRAdvise aanvaardt inzake de werving en selectie van arbeidskrachten;

"**Overeenkomst**" : iedere contractuele relatie tussen HRAdvise en een Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 3 van de Algemene Voorwaarden;

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van HRAdvise aan en op Overeenkomsten met Opdrachtgevers, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Iedere verwijzing naar eigen algemene voorwaarden door de Opdrachtgever zal zonder gevolg blijven tenzij HRAdvise hier uitdrukkelijk mee akkoord gaat.

1.3 Een afwijking op deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk indien dit duidelijk vermeld staat in de offerte of indien dit op een andere wijze schriftelijk wordt overeengekomen. De overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven in dat geval gelden.

1.4 De Opdrachtgever kan ten allen tijde onderhavige Algemene Voorwaarden kosteloos downloaden als pdf-bestand.

2- OFFERTE

2.1 Iedere offerte van HRAdvise blijft 30 dagen geldig vanaf de uitgiftedatum ervan. Offertes zijn persoonlijk en kunnen niet zonder toestemming van HRAdvise aan derden ter inzage verstrekt worden, noch kunnen derden zich op de inhoud ervan beroepen.

2.2 De offerte bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van (i) de aangeboden werving en selectie en (ii) de aard van de geboden samenwerking. Kennelijke vergissingen of fouten in de offerte binden HRAdvise niet.

3 - OVEREENKOMST

3.1 De aanvaarding door de Opdrachtgever van de offerte/de aangeboden werving en selectie binnen de geldigheidstermijn ervan brengt de Overeenkomst tot stand. Indien gewenst kunnen HRAdvise en de Opdrachtgever deze Overeenkomst in een afzonderlijk geschrift vastleggen.

3.2 HRAdvise garandeert dat elke Kandidaat perfect in regel is met de geldende arbeidswetgeving.

3.3 HRAdvise biedt steeds bekwame Kandidaten aan maar biedt noch impliciete, noch expliciete garanties met betrekking tot hun bekwaamheid; de verbintenissen van HRAdvise binnen de Overeenkomst zijn louter middelenverbintenissen.

3.4 HRAdvise zal haar verbintenissen ingevolge de Overeenkomst uitvoeren overeenkomstig de regels van de kunst die van toepassing zijn in haar sector. Indien noodzakelijk voor de goede uitvoering van de Overeenkomst heeft HRAdvise het recht bepaalde prestaties te laten uitvoeren door derden.

4 - PRIJS EN BETALINGSVOORWAARDEN

4.1 De vergoeding van HRAdvise wordt bepaald in de offerte/aangeboden werving en selectie en bestaat ofwel uit (i) een vaste dagvergoeding, dan wel (ii) een commissie op het jaarlijkse brutoloon van de Kandidaat na aanwerving (no pain, no gain-principe). Onder jaarlijks brutoloon zijn tevens de extralegale voordelen begrepen, zoals, maar niet beperkt tot, netto vergoedingen, maaltijdcheques en firmawagen.

4.2 De facturen van HRAdvise zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na datum van de factuur. Eventuele klachten over de factuur en/of de werving en selectie waarop een factuur betrekking heeft, dienen binnen 5 dagen na datum van de desbetreffende factuur schriftelijk aan HRAdvise kenbaar te worden gemaakt.

4.3 In geval van niet-tijdige betaling van de factuur is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een interest van 12% per jaar verschuldigd. Bovendien zal een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn ten belope van 15% op de verschuldigde sommen, met een minimum van 250 euro.

4.4 HRAdvise heeft het recht om de uitvoering van haar verbintenissen voortvloeiende uit de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, indien de wederpartij zijn betalingsverplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet naleeft, op voorwaarde dat HRAdvise deze nalatigheid aan de wederpartij per aangetekende brief ter kennis brengt en de wederpartij zijn nalatigheid niet heeft rechtgezet binnen een termijn van tien werkdagen na verzending van de aangetekende brief.

5 - PUBLICATIES

5.1 HRAdvise biedt de Opdrachtgever diverse publicitaire diensten in het kader van de werving en selectie.

5.2 De publicitaire diensten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5.3 De publicitaire diensten kunnen geannuleerd worden door de Opdrachtgever die de kosten van deze annulatie draagt indien deze zich voordoen.

5.4 Alle kosten met betrekking tot de publicaties zullen door HRAdvise gefactureerd worden.

6 - VERTROUWELIJKHEID - PERSOONSgegevens

6.1 HRAdvise en de Opdrachtgever zullen geen persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever en/of HRAdvise aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke of contractuele plicht voor bestaat. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van de Overeenkomst verstrekt is aan de Opdrachtgever of aan HRAdvise.

6.2 De Opdrachtgever zal HRAdvise vergoeden voor elk verlies of elke schade die HRAdvise zou kunnen oplopen ten gevolge van de niet-naleving door de Opdrachtgever van de verbintenissen in dit artikel 6. De vertrouwelijkheidverbintenis van de Opdrachtgever blijft voortbestaan voor een periode van drie jaar na afloop of beëindiging van de Overeenkomst.

6.3 HRAdvise zal persoonsgegevens betreffende de Opdrachtgever en/of Kandidaten verzamelen conform het Privacybeleid van HRAdvise. Indien u niet over een internetconnectie beschikt, kan u op verzoek een papieren versie van dit Privacybeleid verkrijgen.

6.4 HRAdvise neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van de door de Opdrachtgever en/of Kandidaten meegedeelde gegevens te waarborgen. De Opdrachtgever erkent dat de verzending van persoonsgegevens via het internet nooit zonder risico is. De Opdrachtgever erkent en aanvaardt derhalve dat de schade die de Opdrachtgever en/of Kandidaten zouden lijden door het onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens door derden die daartoe geen toestemming hebben verkregen, nooit op HRAdvise kan verhaald worden.

6.5 De Opdrachtgever en/of Kandidaten hebben ten allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens conform artikel 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

6.6 De Opdrachtgever en/of Kandidaten hebben het recht hun toestemming te allen tijde in te trekken conform artikel 7 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

7 - DUUR EN BEÏNDIGING - ANNULERING

7.1 De Overeenkomst/werving en selectie kan ten allen tijde door de Opdrachtgever en/of HRAdvise beëindigd worden mits het verzenden van een aangetekend schrijven en naleving van een opzegtermijn van 14 dagen, ingang nemend op de eerste dag van de maand volgend op de datum van ontvangst van de opzeg. De geadresseerde wordt geacht de opzegging te hebben ontvangen binnen drie werkdagen na de verzendingsdatum ervan in geval van aangetekend schrijven.

info@hradvise.be
www.hradvise.be

7.2 Indien de opzegtermijn sub 7.1 niet gerespecteerd wordt bij beëindiging/annulering door de Opdrachtgever zal HRAdvise de overeengekomen prijs bij equivalent aan de Opdrachtgever aanrekenen. Ook de door HRAdvise reeds gemaakte kosten in het kader van de Overeenkomst/werving en selectie zullen bij laattijdige annulering door de Opdrachtgever betaald worden.

7.3 HRAdvise kan de Overeenkomst/werving en selectie met de Opdrachtgever onmiddellijk beëindigen, zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, en zonder enig recht op schadevergoeding in volgende gevallen: (i) de Opdrachtgever houdt zich niet / onvolledig aan de met HRAdvise gesloten Overeenkomst, (ii) ten aanzien van de Opdrachtgever wordt het faillissement aangevraagd of uitgesproken, (iii) de Opdrachtgever heeft een gerechtelijk akkoord aangevraagd en/of de Opdrachtgever is het vrij beheer over zijn vermogen verloren, (iv) de Opdrachtgever handelt in strijd met de openbare orde of goede zeden en (v) de Opdrachtgever reageert niet op correspondentie van HRAdvise.

7.4 In geval van ontbinding behoudt HRAdvise zich het recht voor om een vergoeding te vorderen voor de kosten, rente en schade die HRAdvise heeft geleden en worden alle vorderingen van HRAdvise op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



8 - CONCURRENTIEBEDING

8.1 Indien de Opdrachtgever de door HRAdvise voorgestelde Kandidaat binnen de 12 maand nadat deze werd voorgesteld tewerkstelt, is de commissie aan HRAdvise verschuldigd. De Opdrachtgever verbindt er zich toe HRAdvise op de hoogte te brengen van de tewerkstelling binnen de 14 dagen na ondertekening van het contract van de Kandidaat bij gebreke waarvan een commissie van 35% van het jaarlijkse brutoloon van de Kandidaat aan de Opdrachtgever gefactureerd zal worden.

8.2 De Opdrachtgever mag de Kandidaat die door HRAdvise geselecteerd is en aan de Opdrachtgever voorgesteld werd, niet aan een derde voorstellen zonder schriftelijk akkoord van HRAdvise. Indien dit niet door de Opdrachtgever gerespecteerd wordt, en een derde werft de Kandidaat aan, dan is de Opdrachtgever een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 20% van het bruto jaarsalaris van de Kandidaat aan HRAdvise verschuldigd.

8.3 Bij niet-naleving van onderhavig artikel 8 zal HRAdvise ook de door haar geleden schade aan de Opdrachtgever aanrekenen.



9 - AANSPRAKELIJKHEID VAN HRAdvise

9.1 De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van HRAdvise is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering die door HRAdvise werd afgesloten. De Opdrachtgever dient HRAdvise hiertoe schriftelijk per aangetekend schrijven in gebreke te stellen uiterlijk binnen de 2 maand volgend op de beëindiging van de Overeenkomst. Informatie over de aansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek toegezonden.

9.2 HRAdvise is niet aansprakelijk als blijkt dat de Kandidaat niet voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever, behoudens in geval van bedrog, opzettelijke fout of zware fout door HRAdvise bij de werving en selectie.

9.3 HRAdvise kan niet aansprakelijk worden gesteld ingeval van een gedeeltelijke of volledige tekortkoming aan haar verplichtingen, indien dit te wijten is aan overmacht. De Opdrachtgever dient de afgesproken prijs te betalen (desgevallend verminderd o.b.v. niet-uitgevoerde prestaties) en kan in dit geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. Onder "overmacht" dient in dit artikel 9.3 begrepen te worden: iedere niet te voorziene, onvermijdelijke gebeurtenis die buiten de wil van HRAdvise om plaatsvindt, die optreedt na de inwerkingtreding van de Overeenkomst/Offerte en die de gedeeltelijke of gehele vervulling van de verplichtingen van HRAdvise onder de Overeenkomst verhindert.

9.4 HRAdvise is niet aansprakelijk voor schade, voortkomend uit relaties van HRAdvise met derden, of het verbreken ervan, voor zover HRAdvise bij uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveringen van deze derden. Dit ongeacht of deze schade ontstaat en/of kenbaar wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.



10 - RECONVERSIE

10.1 Indien enige verbintenis in deze Algemene Voorwaarden onafdwingbaar zou zijn of strijdig met een bepaling van dwingend recht, zal deze onafdwingbaarheid of ongeldigheid de geldigheid en afdwingbaarheid niet beïnvloeden van andere bepalingen in de Algemene Voorwaarden, en evenmin van dat deel van de betroffen bepaling dat niet strijdig is met dwingend recht.



11 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

11.1 De Algemene Voorwaarden worden beheerst door en zijn opgesteld krachtens Belgisch recht.

11.2 Elk geschil betreffende de geldigheid, uitlegging en uitvoering van de Algemene Voorwaarden wordt uitsluitend beslecht door de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen.